

# KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

## SEKRETARIAT JENDERAL

29 Juni 2018

Yth.:

1. Kepala Biro Umum Kementerian LHK
2. Sekretaris Inspektorat Jenderal Kementerian LHK
3. Sekretaris Ditjen Konservasi Sumber Daya Alam dan Ekosistem Kementerian LHK
4. Sekretaris Ditjen Pengelolaan Hutan Produksi Lestari Kementerian LHK
5. Sekretaris Ditjen Pengelolaan Aliran Sungai dan Hutan Lindung Kementerian LHK
6. Sekretaris Ditjen Perhutanan Sosial dan Kemitraan Lingkungan Kementerian LHK
7. Sekretaris Ditjen Pengendalian Perubahan Iklim Kementerian LHK
8. Sekretaris Ditjen Penegakan Hukum Lingkungan Hidup dan Kehutanan Kementerian LHK
9. Sekretaris Ditjen Pengelolaan Sampah dan Limbah Bahan Beracun Berbahaya Kementerian LHK
10. Sekretaris Ditjen Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Kementerian LHK
11. Sekretaris Ditjen Planologi Kehutanan dan Tata Lingkungan Kementerian LHK
12. Sekretaris Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Kementerian LHK
13. Sekretaris Badan Penelitian, Pengembangan dan Inovasi Kementerian LHK
14. Koordinator Unit Pelaksana Teknis (UPT) Lingkup Kementerian LHK

### SURAT EDARAN

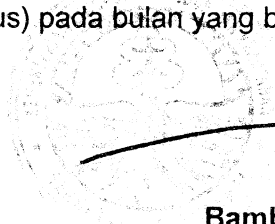
NOMOR : SE.12/SETJEN/ROPEG/PEG.3/6/2018

### TENTANG

### PENERAPAN APLIKASI E-KINERJA DILINGKUNGAN KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

Menindaklanjuti rekomendasi Menteri PAN RB terkait hasil penilaian pelaksanaan reformasi birokrasi di Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan tahun 2016 dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Setiap Pegawai wajib membuat Laporan Capaian Kinerja Pegawai setiap bulannya sebagai dasar pembayaran Tunjangan Kinerja mulai bulan Juli 2018;
2. Laporan kinerja Pegawai dapat dibuat dengan menggunakan aplikasi e-kinerja yang dapat diakses di *ekinerja.menlhk.go.id* atau yang dibuat secara manual sebagaimana tersebut sebagaimana lampiran I Surat edaran ini;
3. Bagi yang membuat laporan kinerja dengan aplikasi e-kinerja dibuktikan dengan surat pernyataan yang ditandatangani pejabat penilai sebagaimana contoh lampiran II;
4. Laporan kinerja manual atau surat pernyataan sebagaimana dimaksud angka 3 disampaikan kepada pejabat yang membidangi kepegawaian unit kerja masing-masing paling lambat 5 hari kerja pada bulan berikutnya untuk dibuat recap sebagai dasar pembayaran tunjangan kinerja menurut contoh sebagaimana lampiran III;
5. Pegawai yang tidak membuat Laporan Kinerja Pegawai dikenakan pemotongan Tunjangan Kinerja sebesar 25% (dua puluh lima perseratus) pada bulan yang bersangkutan.



**Bambang Hendroyono**

NIP.19640930 198903 1 001

LAMPIRAN I  
 SURAT EDARAN SEKRETARIS JENDERAL KEMENTERIAN  
 LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN  
 NOMOR : 31.12/102.10/100.0/20.07/2011  
 PENERAPAN APLIKASI E-KINERJA DILINGKUNGAN  
 KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

Contoh manual

BLANKO CATATAN KEGIATAN HARIAN PEGAWAI  
 KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

Nama :  
 NIP :  
 Pangkat :  
 Jabatan :  
 Unit Kerja :

No.	Hari/Tanggal	Nama Kegiatan Tahunan	Nama Kegiatan Bulanan	Kegiatan Harian				Paraf Atasan Langsung
				No	Jam	Uraian Kegiatan	Output	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Mengetahui,  
 Pejabat Penilai

.....  
 PNS yang bersangkutan

.....  
 NIP.

.....  
 NIP.....

Keterangan Kolom:

- 1) Nomor Kegiatan SKP Tahunan
- 2) Hari/Tanggal kegiatan dilaksanakan
- 3) Kegiatan Dalam SKP Tahunan
- 4) Breakdown Kegiatan SKP Tahunan menjadi kegiatan bulanan
- 5) Nomor Kegiatan Harian
- 6) Waktu pelaksanaan kegiatan harian
- 7) Kegiatan harian yang dilaksanakan
- 8) Hasil kegiatan harian
- 9) Paraf/Persetujuan atasan langsung

LAMPIRAN II  
SURAT EDARAN SEKRETARIS JENDERAL KEMENTERIAN  
LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN  
NOMOR 21.12/3-1074/BC/3/EDD.5/6/2013  
PENERAPAN APLIKASI E-KINERJA DILINGKUNGAN  
KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa pegawai :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Telah menginput SKP, kegiatan bulanan dan harian pada aplikasi e-kinerja untuk Bulan  
..... Tahun.....

Demikian surat pernyataan ini untuk dipergunakan seperlunya.

.....

Pejabat Penilai  
NIP. ....

LAMPIRAN III  
 SURAT EDARAN SEKRETARIS JENDERAL KEMENTERIAN  
 LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN  
 NOMOR : SE.12/SK/ST/ROPPG/PEG.3/6/2018  
 PENERAPAN APLIKASI E-KINERJA DILINGKUNGAN  
 KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

Rekapitulasi Laporan Kinerja Pegawai  
 Berbasis Elektronik (E-Kinerja)

Nama Satker :  
 Jumlah Pegawai :

No	Nama/NIP/Pangkat/ Golongan	Jabatan	Pelaporan Kinerja		Permasalahan
			E-Kinerja	Manual	

.....  
 Kepala Satker

.....  
 NIP.....

Catatan:  
 Disajikan dalam bentuk excel dan dapat  
 diemail ke ekinerja.klhc@gmail.com